

ANUNȚ



Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: șofer autosanitară
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
STRUCTURĂ: Serviciu aprovizionare, transport, administrativ
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: - diplomă de bacalaureat, permis de conducere pentru șofer vechime ca profesionist valabil pentru șofer

autovehicule din categoriile B și C.

Vechimea în muncă: 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist.

Vechime în domeniul studiilor: 3 ani vechime ca șofer(conducător auto) profesionist

Taxa de participare: 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, care se regăsește afișat pe site, la sediul unității, la avizierul unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

f) notificare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se găsește pe site-ul unității, la sediul unității, la avizierul unității;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	03.09.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	17.09.2025, ora 15.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.09.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.09.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.09.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.09.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.09.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.09.2025, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.09.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.09.2025, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	01.10.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.10.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.10.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.10.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.10.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (actualizată);
- H.G. , nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2022 (actualizată);
- Manual de prim ajutor calificat se găsește pe site-ul Ministerului Sănătății) , doar capitolele:
 - Capitolul 2 : Igiena și protecția salvatorului din care:
 - Siguranța la locul intervenției.
 - Capitolul 5 : Mobilizarea victimelor – integral;
 - Capitolul 7 : Evaluarea pacientului, din care:
 - Evaluarea zonei accidentului;
 - Evaluarea primară a pacientului;
 - Capitolul 8 : RCP (resuscitare cardio-pulmonară) și circulație;
- Ordinul M.S. nr. 2011/21386/2007 al MS și MIRA - privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească, articolele: 2,6,7 ,8,9 și 1 O;
- OMS nr. 1092/2006 - privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în fază prespitalicească;
- Ordinul nr. 2021/2008 al MS - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a sănătății și securității în muncă;
- HG nr. 1425/2006 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006, cap. 1 și 5;

9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. 1, cap. 2 - Secțiunea 6, cap. 5 și cap.6;
10. OMAI nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
11. OMS nr. 1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare.

TEMATICA:

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (actualizată);
 2. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 (actualizată)
 3. Cunoștințe generale (mecanice și electrice) despre automobile;
 4. Noțiuni de prim ajutor calificat;
 5. Ordinul M.S. nr: 2011/21386/2007 al MS și MIRA – privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
 6. Instrucțiuni de securitate, sănătate în muncă, PSI și situații de urgență.
- Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro, persoană de contact: Mănoiu Elisabeta, funcția economist RUNOS, având numărul de telefon: 0253.335.035.

Manager,
Ec.Hațegan Dragos Ionut



Compartiment RUNOS,
Ec.Mănoiu Elisabeta

Spitalul Orasenesc Turceni
Loc.Turceni,jud.Gorj
Str.Sanatatiei,nr.1
Site :www.spitalturceni.ro
Tel/Fax:0253335035/0253335034
Cod fiscal:7530616
Email:spitalulorasesenesturceni@yahoo.com
Nr. 5337 / 25.08, 2025



ISO 9001 Certificat nr. 487C
ISO 14001 Certificat nr. 267M
ISO 45001 Certificat nr. 211HS



FISA POSTULUI
ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR.

I. DATE PERSONALE;

Numele ;

Prenumele ;

Denumirea postului; Șofer autosanitară II

Gradul profesional;

Nivelul postului; de executie

1. Studii; Studii medii, diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului

Compartiment ; Serviciu aprovizionare, transport, administrativ

Domeniul ; Sanatate

II. SARCINI ORGANIZATORICE;

Sectiunea I ; Serviciu aprovizionare, transport, administrativ

Sectiunea II ; Timp de lucru 8 ore

Sectiunea III ; Relatii organizatorice

a) Ierarhice ; - subordonare – șef serviciu, director financiar-contabil, director medical, manager

- Supraordonare;

b) Colaborare; cu alte sectii si compartimente din cadrul Spitalului Orasenesc Turceni

III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI;

-Pregatirea de baza;

Studii medii, diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului

- Perfecționări (specializări): diplomă curs ambulanțier, permis de conducere pentru șofer profesionist, valabil pentru autovehicule din categoriile B și C;

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

IV . Experienta necesara ;

Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului ;

3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist;

V. Atribuțiile postului:

1. Atribuții specifice:

1.1 Are obligatia de a indeplini toate sarcinile care ii revin potrivit Regulamentului Intern si Regulamentului de Organizare si Functionare, dispozitiilor conducerii unitatii sau a sefului de Departament/Serviciu/Birou, de a respecta ordinea si disciplina la locul de munca, de a indeplini orice obligatii pe care le are potrivit legislatiei in vigoare;

1.2 Este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor pacientilor pe care ii transporta;

- 1.3 Este interzisă predarea documentelor privitoare la persoanele pe care le transporta sau a documentelor de transport, persoanelor din afara unității, cu excepția organelor de poliție și numai după anunțarea prealabilă a conducerii unității;
- 1.4 Este obligat să plece în misiunea imediat ce primește dispoziție de la șeful direct, în maximum 90 s de la primirea fișei de solicitare ;
- 1.5 Este obligat să aibă o ținută îngrijită și curată în timpul serviciului, să poarte numai ținuta regulamentară, primită în dotare, doar în timpul orelor de serviciu;
- 1.6 Să asigure transportul bolnavilor cu targa, scaunul de transfer, prelată de transfer împreună cu membrii echipajului, să le acorde asistență medicală în timpul transportului, în măsura competenței sale;
- 1.7 Este obligat să cunoască și răspunde de întocmirea și păstrarea documentelor primare ale actului de transport sanitar ce însoțesc persoana transportată în misiune (foaie de parcurs, ordin de deplasare, documente de identitate ale bolnavului, etc.);
- 1.8 Este obligat să completeze fișa de soliciție când efectuează transport neasistat, să asigure confirmarea acesteia prin aplicarea parafei, a semnăturii medicului din unitatea unde este transportat pacientul și când este posibil stampila unității;
- 1.9 Este interzisă folosirea autosanității în scopuri personale sau încredințarea acesteia persoanelor străine;
- 1.10 Este obligat să respecte itinerariul cursei, orice abatere făcându-se doar cu anunțarea prealabilă a conducerii și șefului direct, cu excepție cazurilor de forță majoră, situație în care va menționa acest fapt în foaia de parcurs;
- 1.11 Răspunde de starea tehnică și buna funcționare a autosanității;
- 1.12 În jurnalul de bord al autosanității și în foaia de parcurs se va consemna orice defectiune a autosanității, inclusiv fisuri de parbrize, faruri, proiectoare, girofaruri, zgărieturi, lovituri de caroserie, jante indoite sau fisurate, anvelope tăiate, etc.
- 1.13 Este obligat să menționeze în foaia de parcurs și în jurnalul de bord orice defectiune a autosanității survenită în timpul misiunii și să anunțe de îndată, prin orice mijloace, conducerea și șeful direct. Va încerca în limita posibilităților să remedieze, în timpul cel mai scurt, defectiunea survenită;
- 1.14 Este obligat să mențină, în permanentă, autosanitatea în perfectă stare tehnică și de igienă corespunzătoare, asigurând întreținerea în interior și în exterior .
- 1.15 Înainte de plecarea în cursă este obligat să verifice starea tehnică a mașinii, în special sistemele de rulare, direcție (jocul la volan să nu fie mai mare de 15 grd.), franare, iluminare-semnalizare, climatizare, funcționare stergătoare de parbriz, mărtoși bord, nivel ulei, nivel lichid răcire, nivel lichid frână și de spălare parbriz, sistemul de avertizare luminoasă și acustică, stațiile de emisie-recepție din dotarea ambulanței, încărcarea aparatelor medicale (ledurile aparatelor sunt pe verde), starea roții de rezervă și a mecanismului de prindere a roții de rezervă;
- 1.16 Verifică valabilitatea inspecției tehnice periodice (ITP) și a asigurării de răspundere civilă (RCA), înainte de plecarea în cursă;
- 1.17 Va confirma prin semnătură pe foaia de parcurs dacă autosanitatea corespunde tehnic și igienic pentru a rula, după verificarea prealabilă a acesteia;
- 1.18 Este interzis să se prezinte la program și să conducă autosanitatea sub influența băuturilor alcoolice, sau să introducă în unitate băuturi alcoolice;
- 1.19 Este obligat să aibă asupra sa în timpul efectuării misiunii permisul de conducere, certificatul de înmatriculare, foaia de parcurs, fișa de solicitare și talonul de revizii tehnice;
- 1.20 La întoarcerea din cursă este obligat să asigure curățarea și igienizarea autosanității în interior și în exterior;
- 1.21 Este responsabil de calitatea lucrărilor de reparații efectuate de el, pe care în mod obligatoriu le va menționa în foaia de parcurs și în jurnalul de bord;

- 1.22 Este obligat sa gospodareasca in mod judicios combustibilii si lubrifiantii incredintati, incadrandu-se in consumurile aprobate de Comitetul Director al Spitalului Orășenesc Turceni;
- 1.23 Este obligat sa alimenteze doar in rezervorul autosanitarei, fiind stricta interzisa alimentarea in canistre sau alti recipienti, mentionand pe foia de parcurs cantitatea alimentata, iar bonul nefiscal rezultat in urma alimentarii cu cardul din dotare va fi atasat la foaia de parcurs;
- 1.24 Este obligat sa anunte de indata conducerea unitatii de pierderea, deteriorarea, sustragerea sau retinerea permisului de conducere, a certificatului de inmatriculare, a talonului de revizie, etc.
- 1.25 Este obligat sa nu divulge nici un fel de date din activitatea unitatii, cat timp este salariatul acesteia, cat si dupa aceea, avand obligatia pastrarii confidentialitatii serviciului;
- 1.26 Este obligat sa tina deschis si sa pastreze in stare de functionare aparatele de comunicare, comunicand orice situatii deosebite intervenite in timpul misiunilor.
- 1.27 Este obligat sa se prezinte, de urgenta, chiar in timpul liber in cazul in care este solicitat de conducere pentru efectuarea de misiuni care nu sufera intarziere.
- 1.28 Este obligat sa presteze serviciul in mod nediscriminatoriu.
- 1.29 Asigura incarcarea acumulatorului auxiliar pentru mentinerea in stare de functionare a aparatului din dotarea autosanitarei, prin cuplarea la tensiune de 220 V a autosanitarei cand aceasta este in statie intre solicitari si garaj cand autosanitară un este in programul de lucru;
- 1.30 Inlocuieste tuburile de oxigen goale din dotarea autosanitarilor cu altele pline din depozit.
- 1.31 Este interzis refuzul plecării la caz.
- 1.32 Este obligat ca, la iesirea din serviciu, sa predea cheile autosanitarei. In cazul in care se paraseste autosanitară aceasta se incuie , chiar daca se afla in curtea institutiei;
- 1.33 Este obligat sa cunoasca modul de acordare a primului ajutor calificat si utilizarea trusei medicale din dotarea autosanitarei.
- 1.34 In cazul solicitarilor pe drumurile publice se vor mentine in functiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul interventiei, pana la plecarea de la locul interventiei. In cazul in care ambulanta nu poate fi parcata in siguranta, se vor mentine in functiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul interventiei, pana la plecarea de la locul interventiei. In cazul in care ambulanta este parcata in siguranta, cu exceptia interventilor pe drumurile publice, se poate mentine in functiune doar sistemul de avarie. Se va asigura ambulanta prin actionarea franei de ajutor (de mana), oprirea functionarii motorului si cuplarea intr- o treapta de viteza inferioara sau in cea de parcare daca autosanitară are transmisie automata. Sistemul Run-Look se va folosi doar pe teren drept;
- 1.35 Este obligat sa se prezinte la verificarea medicala si psihologica de siguranta circulatiei, inainte de termenul scadent, iar la verificarea cunoasterii regulilor de circulatie cand este trimis de conducerea unitatii.
- 1.36 Este obligat sa mentina dotarea autosanitarei cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de legislatia in vigoare, stingatoare de incendiu in stare de functionare, buteliile de oxigen cu cantitati suficiente pentru solicitarile incredintate de dispeceratul unitatii, cearceafuri, paturi, masti si manusi de protectie, masti de oxigen etc .
- 1.37 Este obligat sa pastreze integritatea inventarului autosanitarei;
- 1.38 Se interzice cu desavarsire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite, de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate.
- 1.39 In situatia in care bolnavul este transportat la spital in stare de inconstienta, in prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor, iar o data cu predarea bolnavului, se vor preda si bunurile, asigurand in fisa de solicitare, semnarea si parafarea acestora pentru primire;
- 1.40 Este interzis fumatul in ambulanta, indiferent daca ambulanta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta mai mica de 10 m;
- 1.41 Este obligat sa participe la cursurile de perfectionare organizate de unitate;

- 1.42 Adopta un stil de conducere al ambulantei in conformitate cu conduita preventiva, in scopul scaderii factorilor de risc;
- 1.43 In cazul reparatiilor care se executa la atelierul auto al unitatii, participa impreuna cu personalul de specialitate la reparatii, verifica starea rotii de rezerva si a mecanismului de prindere a acesteia si raspunde de piesele bonate pe autosanitara (respectiv facturate de unitatile de service);
- 1.44 Este obligat sa raspunda solicitarilor, indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei, pana in momentul in care se realizeaza schimbarea echipajului respectiv;
- 1.45 Este obligat sa raspunda solicitarilor transmise de seful direct sau conducere, chiar daca este depasit programul de lucru;
- 1.46 Este interzisa inchiderea ambulantelor in spatii inaccesibile sau pastrarea cheilor de contact de catre conducatorul auto aflat in timpul liber, astfel asigurandu-se accesul continuu la ambulanta. Cheile de contact si cheile garajelor vor fi in permanenta accesibile in incinta institutiei;
- 1.47 Ambulantele de rezerva si cele care nu sunt in programul de lucru vor avea in permanenta rezervorul de combustibil plin, fiind pregatite din punct de vedere tehnic si medical pentru interventia imediata in caz de necesitate. Incalzitorul electric nu va fi pornit la autosanitarele care un lucreaza in tura respectiva;
- 1.48 Fiecare ambulanta va avea un jurnal de bord propriu, in care ambulantierul va consemna urmatoarele date : nr. km inregistrati la intrarea in tura, nr. km inregistrati la iesirea din tura, nr. total de km parcursi, nr. de solicitari efectuate, numele ambulantierului si a celorlalti membrii ai echipajului, starea de functionare a ambulantei la intrarea si la iesirea din tura, starea de curatenie (exterior, interior) la intrarea si la iesirea din tura, functionalitatea sistemului de avertizare audio-vizuala, functionalitatea sistemelor de comunicatii din ambulanta precum si a celor portabile, daca ambulanta s-a defectat in timpul turei precedente si durata defectiunii, data si ora la care s-a efectuat preluarea ambulantei, semnaturile intregului echipaj;
- 1.49 Este obligat sa poarte centura de siguranta permanent in trafic si casca de protectie la accidente de circulatie sau la alte evenimente cu pericol de accidentare la cap;
- 1.50 Este interzisa transportarea unui numar mai mare de persoane decat capacitatea autorizata de transport a ambulantei. Este interzis transportul in ambulanta a apatinatorilor pacientului, auto-stopistilor, sau a altor persoane neautorizate, cu exceptia cazului in care:
- pacientul este copil, caz in care pacientul va fi insotit doar de un apatinator, la autosanitarele de tip B1/2 si C2;
 - pacientul este in imposibilitatea de a se deplasa fara ajutor si de a-si asigura singur nevoile de baza, caz in care pacientul va fi insotit doar de un apatinator, la autosanitarele de tip A1/A2.
- 1.51 Pacientul si apatinatorul trebuie sa respecte regulile de transport referitoare la purtarea centurilor de siguranta
- 1.52 Este interzisa prezenta in cabina conducatorului auto a mai multor persoane decat prevede cartea de identitate a ambulantei;
- 1.53 Pacientul se transporta prin legarea acestuia in 3 puncte, folosind centurile de siguranta la picioarele, pieptul pacientului si a centurii tip ham;
- 1.54 Este obligatorie purtarea incaltamintei de protectie din dotare, fiind interzisa purtarea elementelor de incaltaminte de alt tip;
- 1.55 Informeaza si sesizeaza eventualele abateri ale personalului cu care rezolva actul medical de prim ajutor;
- 1.56 Respecta ordinea si curatenia in camerele destinate asteptarii, participa la efectuarea curateniei in garaje si la curatarea zapezii, a ghetii din curtea statiei/substatiei;
- 1.57 Sarcinile de serviciu prevazute in fisa postului se pot modifica conform legislatiei in

vigoare. Modificarile vor fi anuntate prin note scrise;

1.58 Raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, pentru incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor de serviciu specificate.

Atribuții generale:

VI. ATRIBUȚII IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA conform Legii nr. 319/2006 securității si sănătății în muncă:

Art. 22: Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23 (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VII. ATRIBUTII IN DOMENIUL APARARII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

conform art.22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor: Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

VIII. ATRIBUTII IN DOMENIUL I.S.U.:

a. să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice; - să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență; - să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință; - să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.

IX. ATRIBUTII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

a) Ambulantierul participa la colectarea selectivă a deșeurilor medicale

b) Participa la curatenia și dezinfectia salonului autosanitarei precum și a dispozitivelor folosite (targi, carucioare)

X. ATRIBUTII PRIVIND SISTEMUL DEMANAGEMENTAL CALITĂȚII (SMC): - respecta procedurile operaționale ale Sistemului de Management al Calitatii; - respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru ; - furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

XI. D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medicul coordonator, medicii din Bloc Operator, Directorul Medical și Managerul unitatii;

- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu toate cadrele medii și auxiliare din celelalte secții/compartimente și cu personalul din structurile administrative ale spitalului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu.

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: NU ESTE CAZUL

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: OAMGMMR

b) cu organizații internaționale: NU ESTE CAZUL

c) cu persoane juridice private: NU ESTE CAZUL

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

- în absența titularului postului, atribuțiile vor fi preluate de un alt salariat cu același nivel de pregătire din cadrul serviciului, conform dispoziției șefului de serviciu.

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Mrejeru Constantin
2. Funcția: economist
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:.....
2. Semnătura
3. Data.

Avizat :

1. Numele și prenumele: Bărboi George Narcis
2. Funcția: șef Serviciu A.T.A.
3. Semnătura
4. Data :

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.